

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA HACIENDA MUNICIPAL

• AUTORIZACIÓN, REVISIÓN Y CONTROL DE PAGOS.

1. Pago a proveedores.
2. Nóminas Obra Pública Servicios generales Contratos y arrendamientos.
3. Convenios.

• FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES.

1. Licencias Municipales
2. Recibos oficiales
3. Órdenes de pago
4. Nóminas Convenios
5. Contratos y arrendamientos
6. Vales de control interno
7. Pólizas y cheques
8. Conciliaciones bancarias
9. Oficios Apertura y clausura de cuentas bancarias
10. Inventarios
11. Ingresos Diarios

SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CUENTA PÚBLICA

1. Revisión de documentos
2. Control presupuestal

SUPERVISAR TRABAJOS DE CADA AREA DE LA HACIENDA MPAL.

INGRESOS

RECAUDACIÓN RECIBOS DE INGRESOS.

1. Cobros de actas de nacimiento, matrimonio y defunción.
2. Servicios del cementerio Municipal (inhumaciones, exhumaciones, terrenos y fosas)
3. Derechos de Rastro Municipal
4. Permisos Especiales
5. Permisos de Obras Públicas (Construcción, números oficiales, subdivisiones, dictámenes)
6. Derechos de piso
7. Permisos de tránsito Municipal y vía pública
8. Recaudación de impuesto predial
9. Constancias municipales

LICENCIAS MUNICIPALES

Impuestos por negocios.

RECEPCIÓN

1. Llamadas telefónicas
2. Oficios

FACTURACIÓN.

1. Ingresos propios.
2. Ingresos por participaciones.
3. Apoyos Económicos.

EGRESOS

PAGO A PROVEEDORES.

1. Recepción de facturas
2. Provisiones
3. Órdenes de requerimiento (revisión)
4. Elaborar órdenes de pago Pólizas de cheque
5. Elaboración de cheques Elaborar transferencias bancarias

BANCOS

- Consultas
- Transferencias bancarias
- Dispersión de nómina
- Conciliaciones bancarias

PAGOS EN EFECTIVO

- Recepción de facturas y notas
- Elaborar órdenes de pago
- Realizar cortes de caja chica
- Pagos varios (viáticos, servicios, productos menores)

PAGOS AL PERSONAL

- Elaboración de nóminas
- Recepción de incidencias
- Timbrado de nóminas
- Pagos por transferencia bancaria
- Pagos en efectivo
- Recabar firmas del personal
- Expedición de comprobantes de pago
- Constancias de sueldos y salarios de los trabajadores
- Declaración anual de sueldos y salarios

PAGOS AL SAT

- Retención de ISR
- Elaborar declaraciones Pagos

TRANSPARENCIA

- Recepción de oficios.
- Búsqueda de información.
- Entrega de información.

CUENTA PÚBLICA

- Captura contable de Ingresos
- Captura contable de Egresos

- Cierre de ejercicio
- Información trimestral

SEVAC

- Información semestral
- Informe anual
- Información anual y estadísticas INEGI
- Escaneo y digitalización de documentos.

SUBSIDIOS Y APOYOS.

- DIF Municipal
- Personas Físicas

REUNIONES DE TRABAJO

- Internas
- Externas